



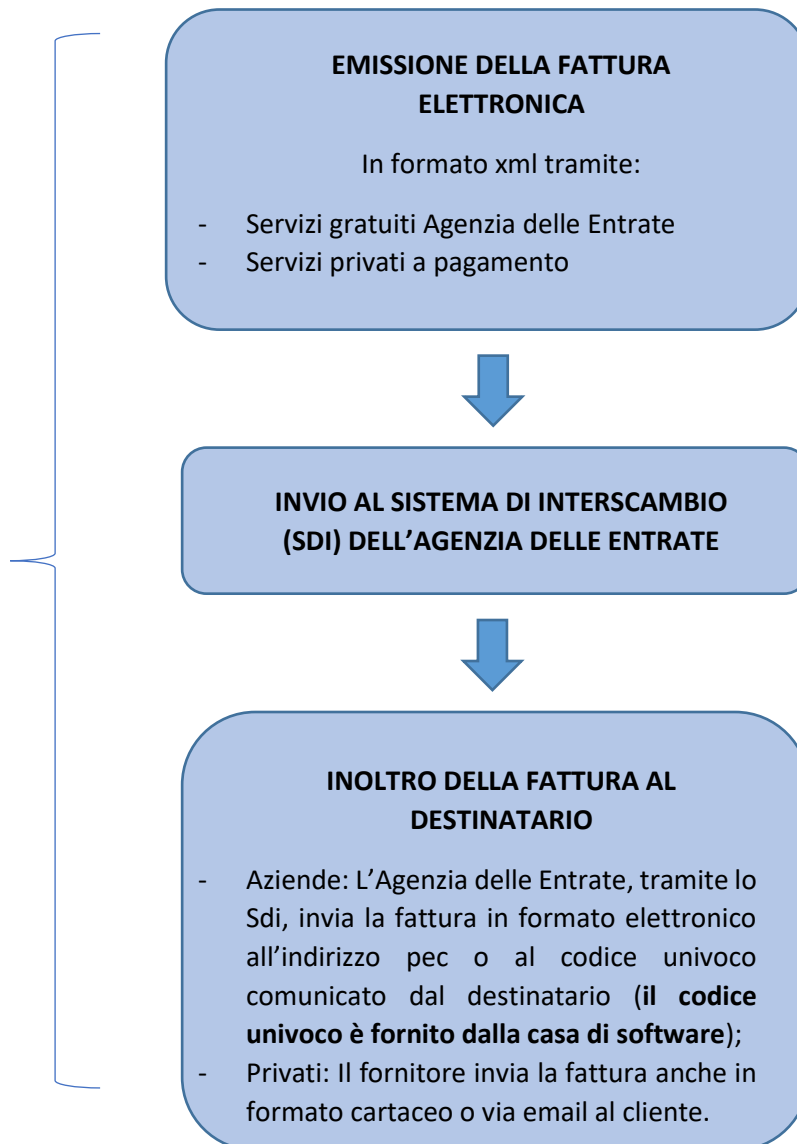
LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Dal 01.01.2019 tutte le **fatture emesse verso soggetti italiani** sia **ditte** che **privati** dovranno essere in **formato elettronico e inviate tramite il servizio di interscambio** dell'Agenzia delle Entrate.

In estrema sintesi, la procedura telematica che porta all'emissione e alla conservazione di una fattura elettronica può essere così sintetizzata:

SCHEMA OPERATIVO:

Archiviazione digitale fatture emesse/ricevute





SOLUZIONI OPERATIVE PRATICHE:

A nostro parere è possibile sintetizzare tre soluzioni operative per procedere alla fatturazione elettronica basandosi sulla concreta realtà aziendale:

PRIMA SOLUZIONE – SERVIZI GRATUITI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

L'Agenzia delle Entrate, tramite credenziali (es. pin code gratuito), rende disponibile gratuitamente tutte le funzionalità necessarie per l'emissione, la trasmissione e la conservazione digitale delle fatture elettroniche.

Da tale piattaforma è possibile accedere anche alle fatture di acquisto inviate dai propri fornitori e visualizzarle in un formato standard.

E' possibile accedere ad un breve video informativo tramite il seguente link:

[VIDEO YOU TUBE AGENZIA ENTRATE SU FATTURA ELETTRONICA](#)

o scaricare un opuscolo informativo in formato pdf al seguente link:

[LA FATTURA ELETTRONICA E I SERVIZI GRATUITI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE \(04/10/18\)](#)

Vantaggi:

- Il sistema è completamente gratuito

Svantaggi:

- Il sistema offre scarsa assistenza (solo tramite i servizi di assistenza dell'Agenzia delle Entrate);
- In questo momento è funzionante ma necessita di alcuni miglioramenti;

Consigliato a:

- Soggetti che hanno un volume molto limitato di fatture di acquisto e di vendita (max 10/20 al mese)
- Soggetti che hanno discreta dimestichezza con gli strumenti informatici



SECONDA SOLUZIONE – UTILIZZO PIATTAFORMA WEB PRIVATE

Le maggiori società di software private (ad. esempio Aruba), mettono a disposizione una piattaforma web dove il cliente, tramite proprie credenziali, accede ad un pannello di controllo dal quale può agevolmente emettere in piena autonomia le fatture elettroniche ed inviarle con semplici procedure molto automatizzate. Da tale piattaforma è possibile accedere anche alle fatture di acquisto inviate dai propri fornitori e visualizzarle in un formato di facile comprensione.

Vantaggi:

- Il sistema è completo e spesso offre funzionalità aggiuntive rispetto a quello dell'Agenzia delle Entrate

Svantaggi:

- Il prodotto è a pagamento

Consigliato a:

- Soggetti che hanno un volume molto limitato di fatture di acquisto e di vendita (max 10/20 al mese)
- Soggetti che hanno buona dimestichezza con gli strumenti informatici ma che sentono la necessità saltuaria di assistenza



TERZA SOLUZIONE – IL CLIENTE HA UN PROPRIO SOFTWARE CHE GESTISCE TUTTO IL PROCESSO COLLEGATO AL GESTIONALE

In questo caso il cliente ha un proprio software di fatturazione (eventualmente collegato al proprio gestionale) che gli permette in piena autonomia di emettere le fatture elettroniche, accedere ad appositi pannelli per visualizzare le fatture ricevute e che opera anche la conservazione sostitutiva dei documenti a norma di legge.

Vantaggi:

- Il sistema è normalmente molto avanzato e si interfaccia con le altre funzionalità del gestionale;
- La casa di software offre assistenza al prodotto

Svantaggi:

- Il prodotto è a pagamento con costi a volte significativi

Consigliato a:

- Soggetti che hanno un volume medio/alto di fatture di vendita e di acquisto;
- Soggetti che tengono la contabilità in azienda o che comunque utilizzano già un gestionale complesso per la propria fatturazione, gestione bolle, magazzino, ecc.;